

ZARZĄDZENIE Nr 7/VI/14
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 13 stycznia 2014 roku

w sprawie: **powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu POIS.01.01.00-00-259/10 „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z realizacją Projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek” współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu POIS.01.01.00-00-259/10 „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, ze strony Beneficjenta Końcowego – Gminy Milanówek (Measure Authorising Officer), zwanego dalej MAO, w osobie **Pana Michała Stępnia** - Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 2

MAO jest odpowiedzialny za całościową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji na zgodność ze wszelkimi wymaganymi procedurami, poświadczając poszczególne decyzje swoim podpisem. Za zobowiązania MAO odpowiada Beneficjent.

§ 3

Do zadań i obowiązków MAO należy:

1. Realizacja Projektu

- 1.1. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizacją Projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz monitorowanie jego realizacji.
- 1.2. MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości Projektu: protokoły częściowego odbioru

wykonanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, Raport Końcowy itp.

2. Zamówienia publiczne

- 2.1. MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert jak również za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2.2. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z Wykonawcą, które opatruje swoją parafą;
- 2.3. MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego i ofert oraz za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania umów z Wykonawcami.

3. Księgowość i finanse

- 3.1. MAO podpisuje wnioski Beneficjenta o przekazanie środków (wnioski o zaliczkę lub o refundację) wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków;
- 3.2. MAO podpisuje dokumenty rozliczeniowe, w tym faktury, dotyczące ponoszonych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych Projektu oraz występuje do właściwych podmiotów o uznanie wydatków za kwalifikowane;
- 3.3. MAO podpisuje wnioski o płatność pośrednią i końcową wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków finansowych na rachunek Beneficjenta.

4. Monitoring i kontrola

- 4.1. MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp realizacji Projektu oraz zgodność realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w Umowie Finansowania oraz z wymogami Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego i Instytucji Płatniczej;
- 4.2. MAO zatwierdza i podpisuje sprawozdania rzeczowo-finansowe oraz raporty monitorujące dla IW/IP, sporządzane na ich żądanie;
- 4.3. MAO reprezentuje Beneficjenta przed IW/IP;
- 4.4. MAO reprezentowanie Beneficjenta wobec instytucji kontrolujących realizację Umowy Finansowania;
- 4.5. MAO może zgłaszać zastrzeżenia do informacji pokontrolnej, w szczególności zastrzeżenia do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym;
- 4.6. MAO podpisuje protokoły kontroli lub upoważnia podległe osoby do jego podpisania.

§ 4

MAO wykonuje swoje zadania i obowiązki poprzez Jednostkę Realizacji Projektu POIS.01.01.00-00-259/10 powołaną Zarządzeniem Nr 41/V/07 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 23 lutego 2007 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 87/VI/11 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

mgr Jerzy Wysocki